

Số: 21 /QĐ-VP

Lào Cai, ngày 30 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai

Thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2013; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 806/QĐ-TTg ngày 22/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035; Nghị quyết số 98/NQ-CP ngày 26/6/2024 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Nghị quyết số 46/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 05 năm 2026-2030 tỉnh Lào Cai; Nghị quyết số 48/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lào Cai về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 tỉnh Lào Cai; Chương trình số 01/CTr-UBND ngày 05/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về chương trình công tác trọng tâm năm 2026; Quyết định số 301/QĐ-UBND ngày 30/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 trên địa bàn tỉnh Lào Cai, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (sau đây viết tắt là Văn phòng) ban hành Quyết định Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ (THTK, CLP) NĂM 2026

1. Mục đích

Thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp trong công tác tiết kiệm, chống lãng phí, tạo sự lan tỏa mạnh mẽ, phấn đấu hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao; tạo sự chuyển biến thực chất trong nhận thức và hành động của công chức, viên chức, người lao động (viết tắt là CCVC) về tiết kiệm, chống lãng phí.

Tăng cường và đẩy mạnh hiệu quả tiết kiệm, chống lãng phí, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, tiết kiệm ngân sách nhà nước được giao. Thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp tiết kiệm, chống lãng phí trong

hoạt động của cơ quan Văn phòng; xác định công tác tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, liên tục, phù hợp với tình hình thực tế.

2. Yêu cầu

Tuyên truyền, quán triệt, phổ biến cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhằm nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức, năng lực công tác, tạo sự chuyển biến tích cực trong việc thực hiện Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Cụ thể hóa các nhiệm vụ, biện pháp phòng, chống tham nhũng, kiểm tra, tiết kiệm, chống lãng phí được quy định trong Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhằm tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức và nâng cao ý thức trách nhiệm của CCVC cơ quan Văn phòng;

THTK, CLP là trách nhiệm của từng đơn vị, tổ chức và cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ được giao, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu để tạo nên những chuyển biến tích cực;

THTK, CLP phải được tiến hành đồng bộ với công tác phòng, chống tham nhũng; cải cách hành chính; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và được tiến hành thường xuyên, liên tục ở mọi lúc, mọi nơi.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

Công tác THTK, CLP năm 2026 phải được coi là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ của Văn phòng, cần tập trung vào một số nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

Tham mưu chỉ đạo, thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp tháo gỡ khó khăn cho sản xuất kinh doanh, bảo đảm trật tự an toàn xã hội để phát triển kinh tế, phấn đấu thực hiện cao nhất các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 đã được Hội đồng nhân dân tỉnh thông qua.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương tài chính, ngân sách; điều hành chi ngân sách nhà nước theo dự toán, bảo đảm chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả; cắt giảm các khoản chi chưa thực sự cần thiết; sử dụng hiệu quả các nguồn lực tài chính gắn với huy động các nguồn lực xã hội và sắp xếp, tinh gọn bộ máy.

Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ. Chống lãng phí trong việc mua sắm tài sản công thông qua phương thức mua sắm tập trung, thực hiện công khai đấu thầu qua hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.

Rà soát, ban hành đầy đủ, cụ thể hoá các văn bản của Trung ương, Tỉnh uỷ, Ủy ban nhân dân tỉnh về định mức chi tiêu công, tài sản công, xe công, khoán chi, khoán kinh phí sử dụng tài sản công; lao động, biên chế còn thiếu hoặc còn chồng chéo, mâu thuẫn.

Tăng cường công tác tuyên truyền về nhiệm vụ tiết kiệm, chống lãng phí bằng hình thức phù hợp tại cơ quan, đơn vị.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên

Tiếp tục thực hiện chỉ tiêu tiết kiệm 10% chi thường xuyên để tạo nguồn cải cách tiền lương.

Tiết kiệm chi hội nghị, hội thảo; cử cán bộ, công chức, viên chức đi công tác; tiếp khách, khánh tiết, tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm; sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm, ứng dụng công nghệ thông tin để tiết kiệm giấy, mực in, bút...; hạn chế các cuộc họp không cần thiết, thực hiện lồng ghép các nội dung, công việc cần xử lý, cân nhắc số lượng, thành phần tham dự phù hợp đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

Sử dụng kinh phí hoạt động thường xuyên theo dự toán, không đề xuất bổ sung kinh phí ngoài dự toán để chi cho các hoạt động thường xuyên.

2. Trong quản lý, sử dụng đất, trụ sở làm việc, nhà công vụ, tài sản công

Thực hiện chặt chẽ công tác lập dự toán, phân bổ, quản lý, sử dụng các khoản chi ngân sách nhà nước, đặc biệt là các khoản chi mua sắm, sửa chữa, cải tạo, nâng cấp, xây dựng mới hạng mục công trình bảo đảm đúng quy định của pháp luật, tiết kiệm, hiệu quả.

Rà soát lại toàn bộ tài sản công, trụ sở làm việc không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả để quyết định xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền quyết định xử lý theo quy định, không để lãng phí, thất thoát tài sản nhà nước.

3. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn, tinh gọn tổ chức bộ máy cơ quan đảm bảo theo tinh thần chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và quy định của nhà nước. Thực hiện tinh giản biên chế gắn với sắp xếp tổ chức bộ máy và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, đảm bảo triển khai có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030. Tập trung thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp; tham mưu thực hiện tốt việc giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công kịp thời, hiệu quả, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, thuận tiện; thường xuyên rà soát, kiểm tra các hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang thực hiện, không để xảy ra tình trạng chậm trễ, nhùng nhịu, tiêu cực, lãng phí nguồn lực, cơ hội của Nhà nước, xã hội, người dân, doanh nghiệp, không để đùn đẩy trách nhiệm trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh

nghiệp. Đề cao trách nhiệm người đứng đầu và trách nhiệm cá nhân của công chức, viên chức trong xử lý công việc; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; tiếp tục quán triệt, tổ chức thực hiện tốt hơn nữa quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị.

Thực hiện quản lý chặt chẽ thời giờ lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của công chức, viên chức, người lao động. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành và xử lý công việc.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về THTK, CLP

Căn cứ Quyết định Chương trình thực hành TK, CLP của Ủy ban nhân dân tỉnh và cơ quan Văn phòng, lãnh đạo cơ quan có trách nhiệm chỉ đạo thống nhất việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm của năm 2026 theo định hướng, chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về TK, CLP đảm bảo hiệu quả trong cơ quan, đơn vị trực thuộc, từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động gắn với công tác kiểm tra, đánh giá thường xuyên, đảm bảo việc thực hiện Chương trình đạt hiệu quả.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Thực hiện tuyên truyền Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2013; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quyết định số 806/QĐ-TTg ngày 22/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035; Nghị quyết số 98/NQ-CP ngày 26/6/2024 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản liên quan trong các hội nghị quán triệt, tập huấn... để tuyên truyền, giáo dục sâu rộng đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THTK, CLP. Qua đó nâng cao trách nhiệm, thống nhất nhận thức và hành động của mỗi cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

3. Thực hiện công khai thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Thực hiện các quy định về công khai minh bạch để tạo điều kiện cho việc kiểm tra, thanh tra, giám sát THTK, CLP.

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước phải thực hiện công khai theo đúng quy định của pháp luật, thực hiện công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao.

Công khai các hành vi lãng phí bị phát hiện, công bố kết quả xử lý hành vi lãng phí (nếu có).

4. Tăng cường kiểm tra, giám sát, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về TK, CLP

Đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát, xử lý nghiêm các vụ việc vi phạm gây lãng phí trong các lĩnh vực theo quy định của Luật Tiết kiệm, chống lãng phí; tập trung kiểm tra đối với những lĩnh vực, nội dung hoạt động dễ phát sinh thất thoát, lãng phí như: Quản lý, sử dụng trụ sở làm việc; mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện đi lại; trang thiết bị làm việc. Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về xử lý TK, CLP; quyết liệt trong xử lý kết quả kiểm tra, giám sát để thu hồi tối đa cho Nhà nước về tiền, tài sản vi phạm, chiếm đoạt, sử dụng sai quy định, lãng phí.

5. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác quản lý, tiết kiệm nguồn lực

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, theo dõi quản lý tài sản công và ngân sách nhà nước.... Đẩy mạnh chuyển đổi số gắn với bảo đảm an ninh, an toàn theo Kế hoạch hành động số 01-KH/TU ngày 01/7/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Kế hoạch số 201/KH-UBND ngày 24/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai Chiến lược dữ liệu tỉnh Lào Cai đến năm 2030; Quyết định số 2608/QĐ-UBND ngày 29/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai về việc phê duyệt Chiến lược chuyển đổi số tỉnh Lào Cai đến năm 2035. Tập trung thực hiện xã hội số góp phần số hóa toàn diện hoạt động quản lý nhà nước; tham mưu thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, cá nhân hóa dựa trên dữ liệu và thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính; kết nối đồng bộ các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, nhất là cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, đất đai, doanh nghiệp, tạo nền tảng tinh gọn bộ máy, cải cách thủ tục hành chính thực chất.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc triển khai Kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động; căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ và trách nhiệm làm tốt công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2026 để đạt được mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm đề ra.

2. Giao phòng Hành chính - Quản trị tham mưu theo dõi, triển khai Kế hoạch; thực hiện công tác kiểm tra việc thực hiện TK, CLP của cơ quan; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện của cơ quan Văn phòng theo quy định; đánh giá việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi thường xuyên của cơ quan là

đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước và trong chi thường xuyên của đơn vị dự toán ngân sách có đơn vị dự toán ngân sách cấp dưới trực thuộc.

Trên đây là Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Các phòng, ban;
- Các đơn vị thuộc Văn phòng;
- Lưu: VT, HCQT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Lê Trí Hà